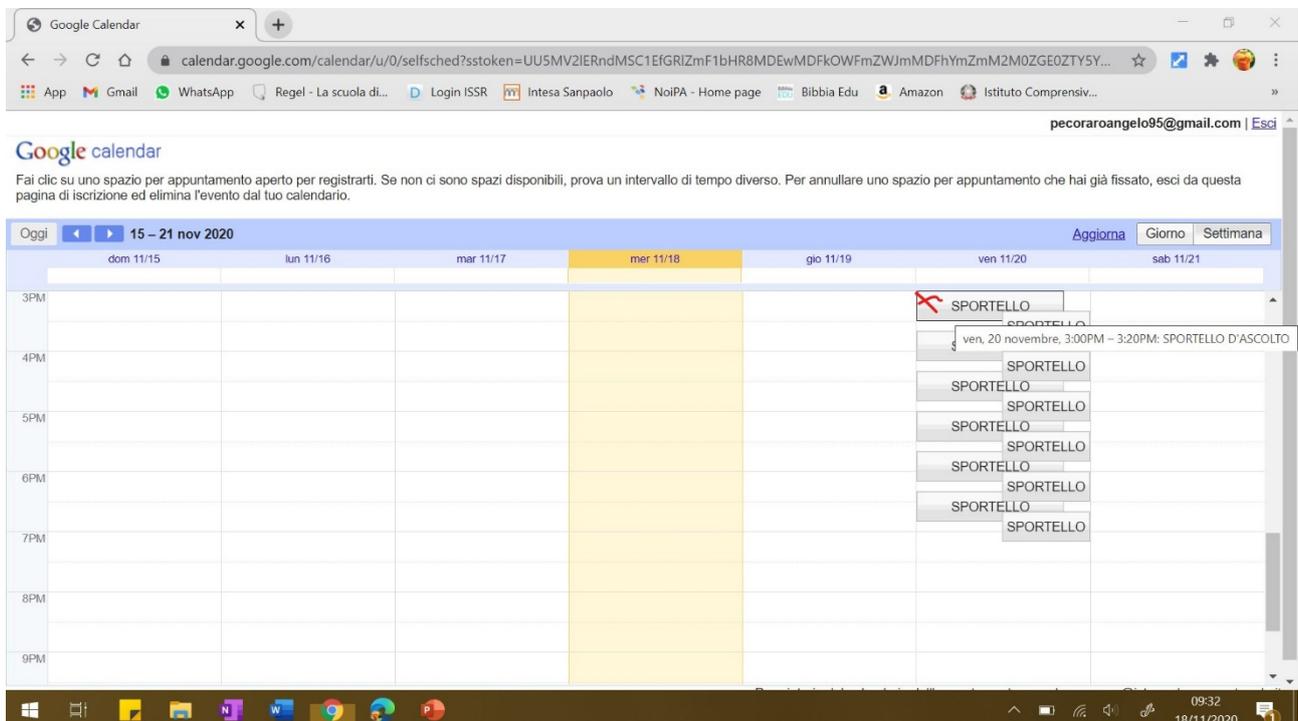
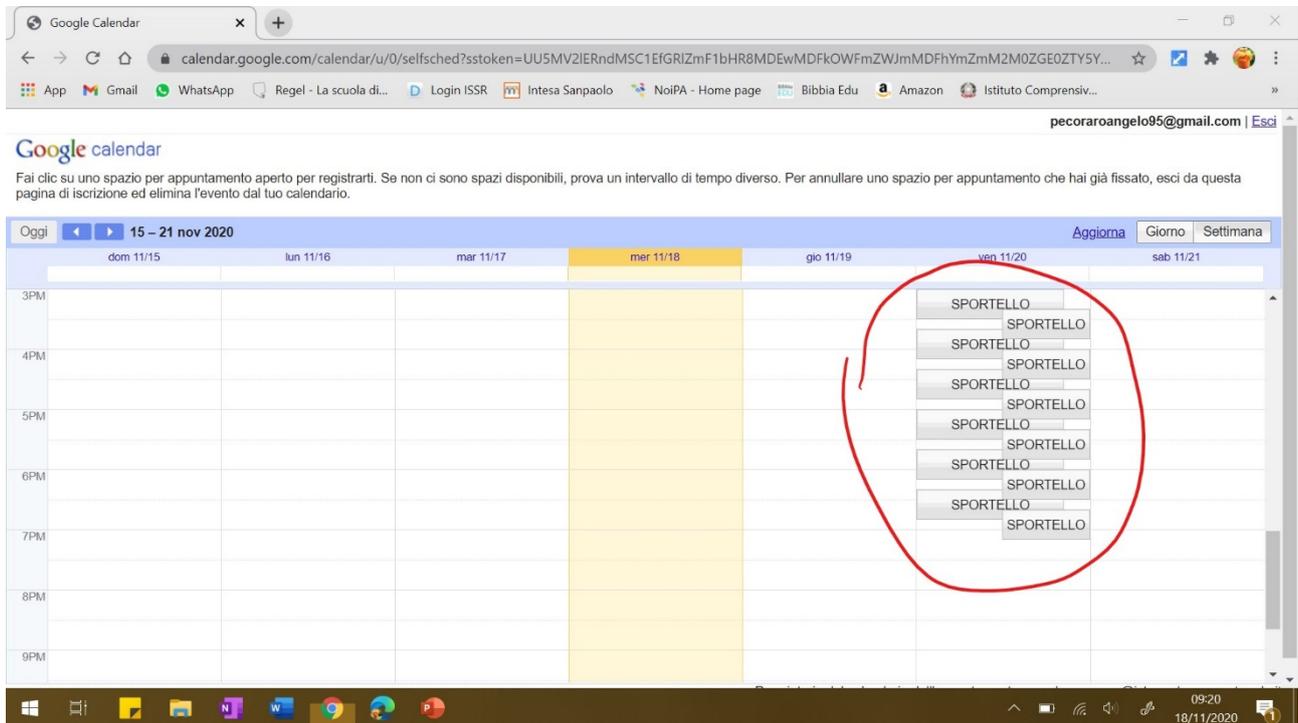


ISTRUZIONI PER LA PRENOTAZIONE E L'ACCESSO ALLO SPORTELLO D'ASCOLTO IN MODALITÀ ONLINE

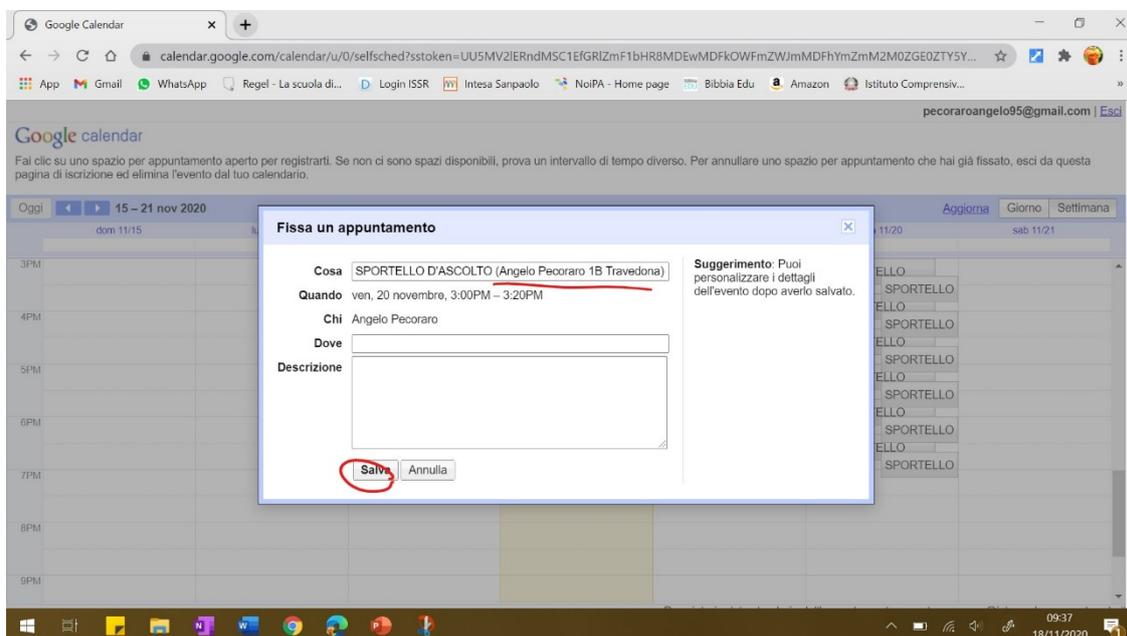
1. Cliccare sul link reperibile nella mail inviata al proprio indirizzo Gmail istituzionale dalle dottoresse Fornari e Birocchi.
2. Si aprirà una scheda Calendar. Per un difetto della scheda Google è impossibile cambiare account una volta entrati, **perciò si raccomanda di essere registrati solamente con il proprio account @ictravedonamonate.edu.it quando si effettua questa operazione o di averlo impostato come account predefinito (cfr. video tutorial sulla gestione degli account reperibile in Drive > Condivisi con me > TUTORIAL STUDENTI)**. Controllare sempre l'account in alto a destra; se risulta sbagliato, chiudere la scheda e ripetere l'operazione dopo aver disconnesso gli account personali diversi da quello della scuola.



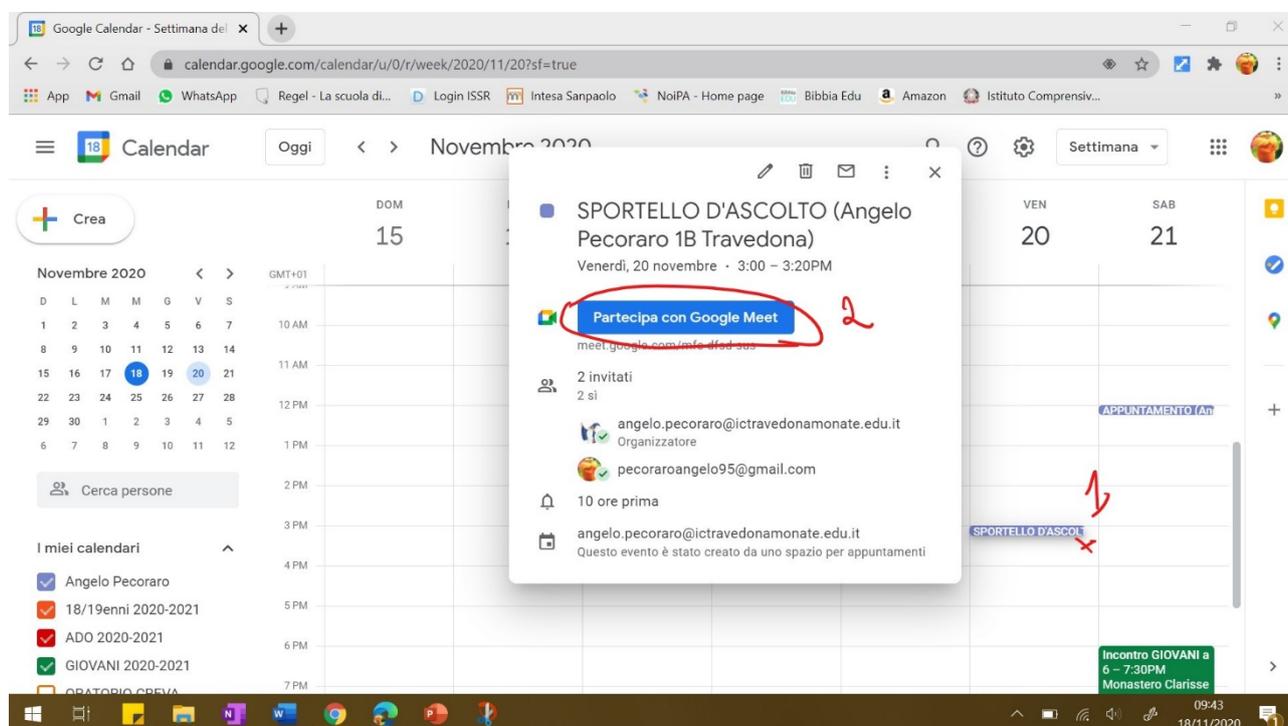
3. È possibile, scorrendo il calendario, visualizzare l'evento Sportello d'ascolto già presente in ogni settimana e suddiviso in spazi/appuntamenti. Soffermandosi col cursore sulla casella desiderata è possibile visualizzare data e intervallo di tempo di ogni singolo spazio/appuntamento.



4. Basta semplicemente cliccare sull'appuntamento che si desidera prenotare. Si aprirà una piccola schermata con i dati e la descrizione. Confermare cliccando "Salva". Assicurarsi di inserire in "Chi" nome, cognome, classe e scuola dell'alunno.



5. Automaticamente l'appuntamento è stato inserito in Google Calendar dell'alunno (la schermata conclusiva dà la possibilità di accedervi direttamente) con un link a Google Meet. Il giorno del colloquio cliccare all'ora indicata su "Partecipa con Google Meet".



NB. Se al momento dell'appuntamento l'alunno si ritrovasse momentaneamente solo nel Meet è perché la dottoressa sta concludendo l'incontro precedente. Pazientare e attendere l'arrivo.