

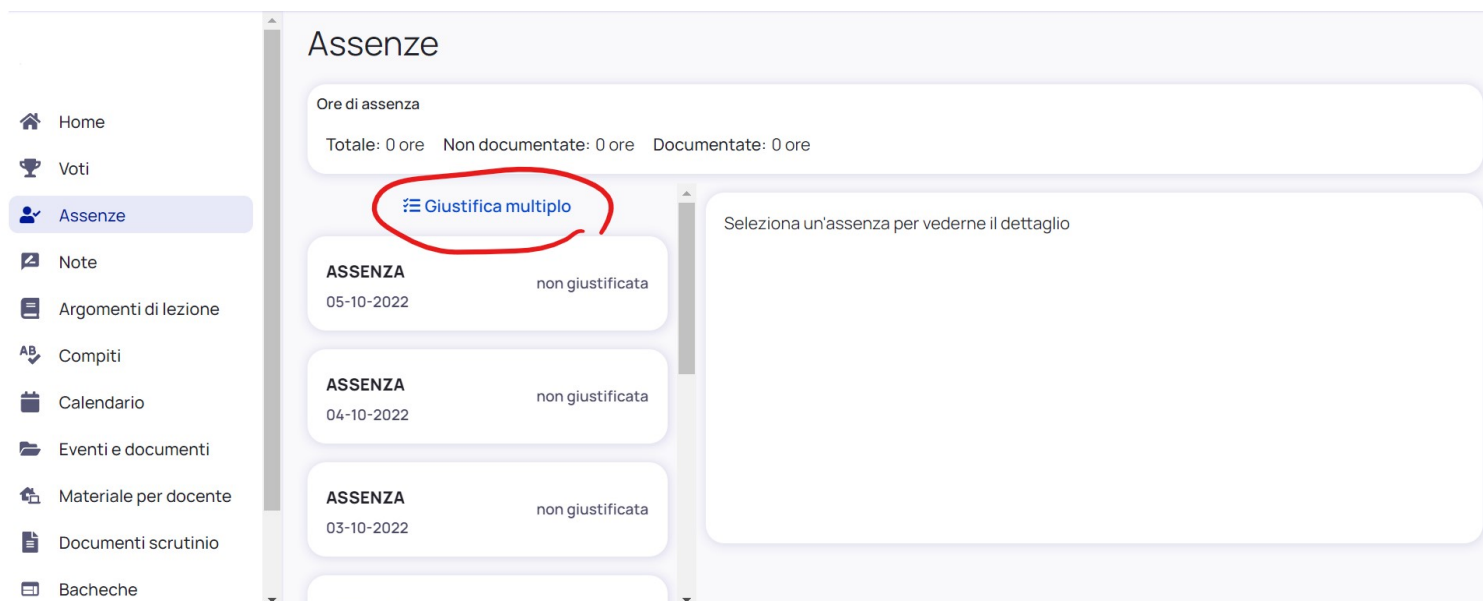
ISTRUZIONI FONDAMENTALI PER REGISTRO NUVOLA – TUTORI

1. Funzioni base (da imparare bene!)



2. Giustificare le assenze

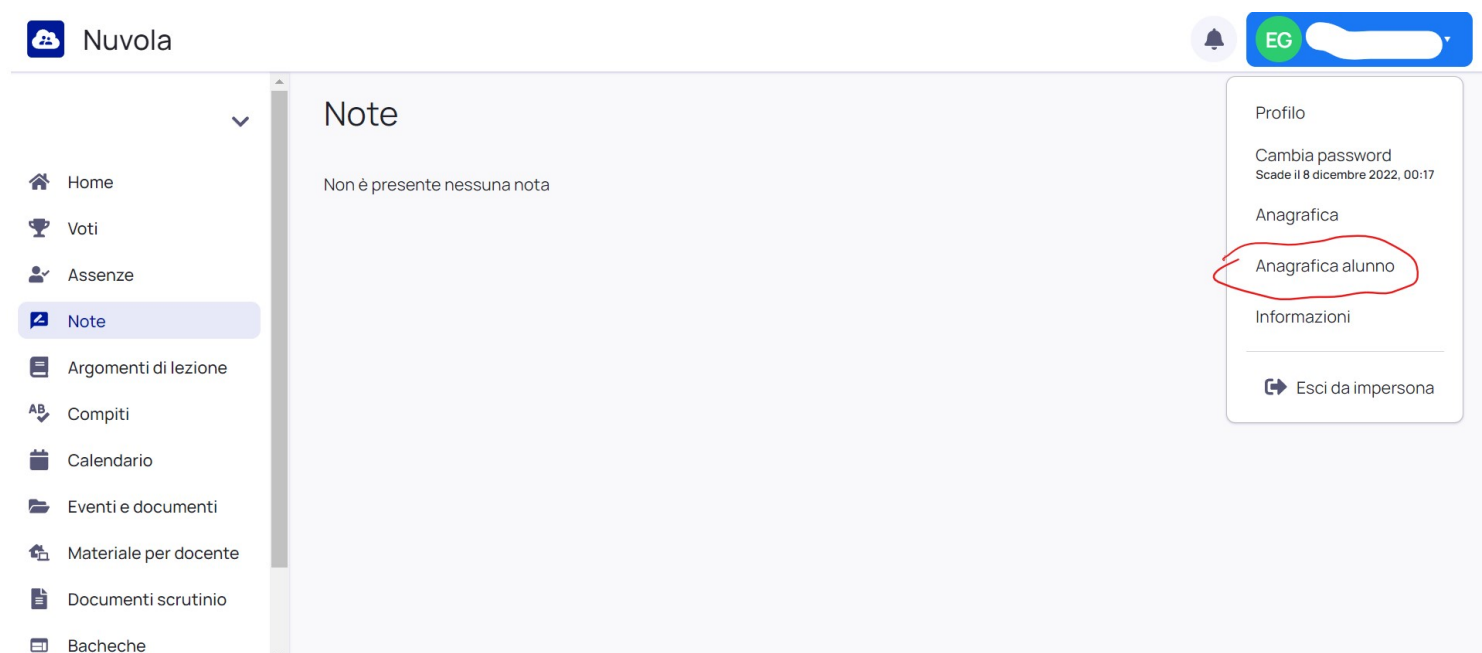
Cliccando il menu “Assenze” si apre il prospetto delle ore di assenza. Cliccando sul pulsante “Giustifica multiplo” è possibile selezionare le assenze da giustificare e procedere; la giustificazione comparirà in automatico sul registro dei docenti.



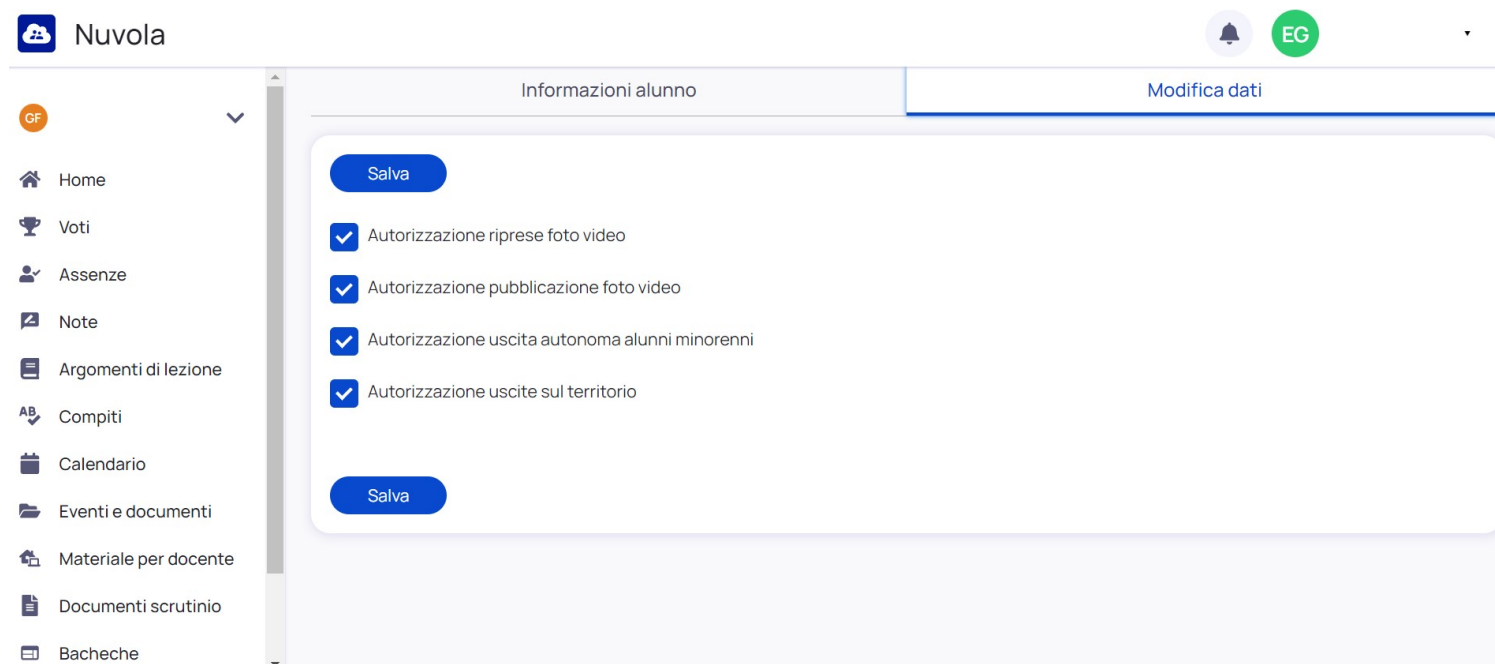
3. Dare autorizzazioni varie (uscite, foto etc...)

Importante dare la spunta dei permessi, evitando così i moduli e le autorizzazioni cartacei.

a. Cliccare in alto a destra sul nome-tutore e poi “Anagrafica alunno”.

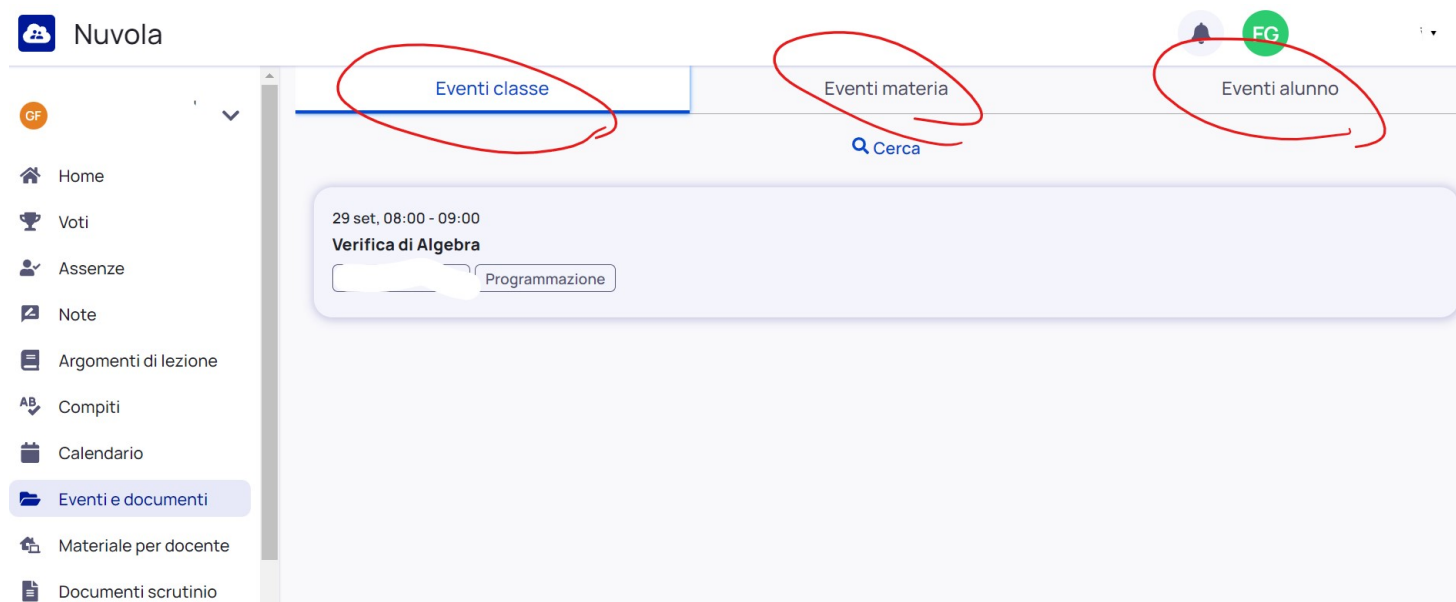


b. Menu “Modifica dati” e salvare le spunte



4. Leggere le COMUNICAZIONI da parte dei DOCENTI per l'alunno o per la classe

- a. Aprire il menu “Eventi e documenti” e monitorare le comunicazioni attraverso le pagine “Eventi classe”, “Eventi materia” e “Eventi alunno”. Per queste comunicazioni si ricevono anche delle notifiche (campanella in alto a destra).



5. Inviare COMUNICAZIONI AI DOCENTI

Attraverso il menu “Materiale per docente” e il pulsante “+ Aggiungi materiale”.

The screenshot shows the 'Nuovo materiale per docente' (New material for teacher) form. On the left is a sidebar menu with 'Materiale per docente' highlighted. The main area contains a 'Nuovo materiale per docente' header, a back button ('Indietro'), and input fields for 'Oggetto*', 'Note', 'Docente*' (with a dropdown arrow), and 'Materia' (with a dropdown arrow). A blue 'Salva' button is at the bottom left. On the right, an 'Allegati' (Attachments) section features a dashed box with the text 'Clicca o trascina un file per caricare'.

6. Consultazione BACHECHE – COMUNICAZIONI DALLA SEGRETERIA

a. Menu “Bacheche” e “Genitori”.

The screenshot shows the 'Bacheche' (Registers) section. The sidebar menu on the left has 'Bacheche' highlighted. The main area has a 'Bacheche' header and a light blue button labeled 'Genitori' with a right-pointing arrow.




b. Cliccare sulla “i” per aprire la comunicazione

 "Istituto Comprensivo G. Leva" - VAIC83300L 



GENITORI - IN PUBBLICAZIONE

Archiviati Esci

4 risultati

Azioni	Visualizza	Titolario	Numero registro	Data numero di registro	Oggetto	Data pubblicazione su bacheca	Data archiviazione su bacheca
Togli filtri	Contiene	Contiene	Uguale	Contiene	Uguale	Uguale	
Ricerca							
		UNICO			Inoltro Circolare n° 3 del 07/09/2022 - Diario scolastico e Circolare n° 17 del 21/09/2022 - Assicurazione scolastica alunni 2022/2023	05-10-2022	31-08-2023
		UNICO			Circ. n. 25 - Ore aggiuntive obbligatorie di Educazione motoria previste per le classi quinte di scuola primaria a.s. 2022/2023.	30-09-2022	31-08-2023
		UNICO			TUTELA DELLA SALUTE NELLE SCUOLE (Decreto Legge n.104 del 12.09.2013 art. 4) - Divieto di fumo nei cortili	31-08-2023	31-08-2023




c. Quelle comunicazioni che sono “scadute” possono essere ritrovate nella sezione “Archiviati”

 "Istituto Comprensivo G. Leva" - VAIC83300L 

GENITORI - IN PUBBLICAZIONE

Archiviati Esci

4 risultati

Azioni	Visualizza	Titolario	Numero registro	Data numero di registro	Oggetto	Data pubblicazione su bacheca	Data archiviazione su bacheca
Togli filtri	Contiene	Contiene	Uguale	Contiene	Uguale	Uguale	
Ricerca							
		UNICO			Inoltro Circolare n° 3 del 07/09/2022 - Diario scolastico e Circolare n° 17 del 21/09/2022 - Assicurazione scolastica alunni 2022/2023	05-10-2022	31-08-2023
		UNICO			Circ. n. 25 - Ore aggiuntive obbligatorie di Educazione motoria previste per le classi quinte di scuola primaria a.s. 2022/2023.	30-09-2022	31-08-2023
		UNICO			TUTELA DELLA SALUTE NELLE SCUOLE (Decreto Legge n.104 del 12.09.2013 art. 4) - Divieto di fumo nei cortili	31-08-2023	31-08-2023

N.B. Si consiglia per comodità dell'utente di cambiare a piacimento l'username attraverso il percorso: NOME TUTORE (in alto a dx) > Profilo . Qui è possibile cambiare anche la mail precedentemente registrata.